



PATVIRTINTA
Vilniaus Radvilų gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. V-33

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Komisijos posėdžių grafiką, darbo vietą, narių atsakomybę, mokinių ir jų tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo tvarką, Komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą ir terminus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (www.vilnius.lt/svietimas), gimnazijos direktoriaus patvirtinta Priėmimo mokyti pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir klasių formavimo, komplektavimo tvarkos aprašu (toliau – Gimnazijos priėmimo tvarka), patvirtinta 2025 m. vasario 19 d. Nr. V-33.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumu principais.

4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir jos darbo tvarką tvirtina įsakymu gimnazijos direktorius.

5. Aprašas ir Komisijos sudėtis skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

II. SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR FUNKCIJOS

6. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
7. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.
8. Komisija dirba visus mokslo metus.
9. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas kitas Komisijos narys.
10. Komisijos pirmininkas:
 - 10.1. vadovauja Komisijos darbui;
 - 10.2. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 10.3. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;
 - 10.4. priima sprendimą dėl Komisijos darbo;
 - 10.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 10.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į gimnazijos direktorių;
 - 10.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

- 10.8. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą;
- 10.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
11. Priėmimo komisija:
- 11.1. koordinuoja asmenų priėmimą į Gimnaziją;
- 11.2. nagrinėja pateiktus asmenų prašymus;
- 11.3. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus, numatytus Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 5 skyriuje, atsižvelgdama į gimnazijos Priėmimo mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir klasių formavimo, komplektavimo tvarkos apraše numatytus priėmimo kriterijus.
- 11.4. nustato šio Aprašo 64.1, 64.2 papunkčiuose nurodytų kriterijų vertę taškais;
- 11.5. sudaro kviečiamų mokytis gimnazijoje sąrašus ir skelbia juos Gimnazijos svetainėje;
- 11.6. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo Priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų /nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;
- 11.7. teikia informaciją interesantams, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) priėmimo į Gimnaziją klausimais;
- 11.8. formuoja pirmų gimnazijos klasių mokinių sąrašus, komplektuoja naujai atvykusius mokinius į kitas gimnazijos klases, sprendimus derindama su gimnazijos direktoriumi;
- 11.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 11.10. neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.
12. Išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra Priėmimo komisijos pirmininko balsas. Sprendimai protokoluojami.
13. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, Priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III. SKYRIUS

KOMISIJOS POSĖDŽIŲ GRAFIKAS IR DARBO VIETA

14. Komisijos posėdžių grafikas:

Priėmimo komisijos posėdžiai (prašymų nagrinėjimas)	Kvietimų siuntimas e. sistemoje (iki 16.00 val.)	Sąrašų skelbimas gimnazijos internetinėje svetainėje nuo 16.30 val.	Kvietimų tvirtinimas e. sistemoje
2025-06-02	2025-06-05	2025-06-05	2025-06-05
2025-06-03			(tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-06-08
2025-06-11	2025-06-11 (į laisvas vietas)	2025-06-11	2025-06-11 (tėvai tvirtina nuo

			16.30) – 2025-06-12 (tėvai tvirtina iki 15.00)
Birželio 12 d. 15:30 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-06-16	2025-06-16 (į laisvas vietas)	2025-06-16	2025-06-16 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-06-17
Birželio 18 d. 08:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-06-20	2025-06-20 (į laisvas vietas)	2025-06-20	2025-06-20 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-06-22
Birželio 23 d. 08:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-06-23	2025-06-23 (į laisvas vietas)	2025-06-23	2025-06-23 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-06-25
Birželio 26 d. 08:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-06-26	2025-06-26 (į laisvas vietas)	2025-06-26	2025-06-26 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-06-29 (tėvai tvirtina iki 15.00)
Birželio 30 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-08-20	2025-08-20 (į laisvas vietas)	2025-08-20	2025-08-20 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-08-21
Rugpjūčio 22 d. 08:00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-08-22	2025-08-22 (į laisvas vietas)	2025-08-22	2025-08-22 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-08-24 (tėvai tvirtina iki 15 val.)
Rugpjūčio 25 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			
2025-08-27	2025-08-27 (į laisvas vietas)	2025-08-27	2025-08-27 (tėvai tvirtina nuo 16.30) – 2025-08-28 (tėvai tvirtina iki 15 val.)
Rugpjūčio 29 d. 8.00 val. automatinis priskyrimas laiku nepatvirtintų pakvietimų			

IV. SKYRIUS MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) apie priėmimą į gimnaziją pranešama elektroniniu laišku.
16. Registravęs prašymą asmuo savo vaiko informaciją gali matyti prisijungęs prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt>.